


**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете МКДОУ  
«Детский сад № 19 «Звездочка»  
станции Зольской

Протокол № 31 от августа 2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МКДОУ «Детский сад  
№ 19 «Звездочка» станицы Зольской  
 Н.М. Серегина

Приказ № 11-09 от «01» 09 2016г.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ** на 2016-2017 учебный год

**муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 19 «Звездочка»  
станции Зольской**

# **Анализ деятельности МКДОУ детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской за 2015-2016 учебный год**

## **I. Общие сведения о ДОУ**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской создано на основании постановления администрации Кировского муниципального района Ставропольского края от 01.12.2014 г. № 1015 «О создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения».

Учредитель: Кировский муниципальный район Ставропольского края

Адрес: 357324, Россия, Ставропольский край, Кировский район, станица Зольская, ул. Богатинская, 63.

Телефон: 8 (87938) 33-3-72, 8 (87938) 33-7-64

e-mail: [zvezdochka.19@bk.ru](mailto:zvezdochka.19@bk.ru)

Официальный сайт: <http://www.zvezdochka19.ru/>

Лицензия на образовательную деятельность: Серия № 26Л01 №0000167 регистрационный № 3934 выдана 13 апреля 2015 года.

Детский сад имеет право на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- дошкольное образование
- дополнительное образование детей и взрослых.

Проектная мощность по наполняемости – 280 чел.

Фактическая наполняемость: на 01.08.2016г. - 210 детей

ДОУ функционирует в режиме полного дня (10 часов).

Детский сад обеспечивает воспитание и обучение детей с 1,5 до 7 лет. В 2015-2016 учебном году функционировало 12 групп, которые посещали 210 детей. Все группы общеразвивающей направленности и созданы по одновозрастному принципу.

Из них: **1** группа раннего возраста – с 1,5 до 2 лет;

1-я младшая группа (с 2 лет до 3-х лет) - **2**;

2-ая младшая группа (с 3 до 4 лет) - **4**;

средняя группа (с 4 до 5 лет) - **3**;

старшая группа (с 5 до 6 лет) - **1**;

подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – **1**.

Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 50 человек.

Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет – 160 человек.

## II. Кадровое обеспечение

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 95%. Педагогический коллектив молодой и по возрасту, и по опыту работы в дошкольном учреждении. В ДОУ работают:

- заведующий ДОУ - 1,
- заместитель заведующего по УВР - 1,
- заместитель заведующего по АХЧ - 1,
- воспитатели - 20,
- музыкальный руководитель - 2,
- инструктор по физической культуре - 1.

### **Качественная характеристика педагогов ДОУ:**

- по уровню образования

<b>Образование</b>	<b>Дошкольное</b>	<b>Другое педагогическое</b>
Высшее	1	11
Среднее специальное	6	5
<b>Из них:</b>		
Прошли профессиональную переподготовку по программе "Педагогика и методика дошкольного образования"	3	-
Студенты	1	3

- по квалификационным категориям

<b>Высшая категория</b>	<b>1 категория</b>	<b>СЗД</b>	<b>Без категории</b>
-	1	3	19

- по стажу работы

<b>до 1 года</b>	<b>от 1 до 5 лет</b>	<b>от 5 до 10 лет</b>	<b>от 10 до 20 лет</b>
3	9	6	5

- по возрасту

<b>до 25 лет</b>	<b>от 25 до 30 лет</b>	<b>от 30 до 40 лет</b>	<b>от 40 до 55 лет</b>	<b>от 50 до 55 лет</b>

Анализ качественных характеристик педагогических кадров позволяет сделать вывод о том, что педагогический коллектив детского сада:

- квалифицированный, 52 % педагогов имеют высшее педагогическое образование, 48% среднее-специальное образование;
- молодой по опыту работы - 52% работают в ДОУ менее 5 лет, 26% менее 10 лет. По возрасту - педагоги до 30 лет – 39%, до 40 лет – 43%;
- нестабильный - так как отпуска по уходу за ребенком, увольнение педагогов с основного места работы приводит к набору новых молодых кадров;
- перспективный – возраст педагогов и желание реализоваться в профессии, предполагает перспективы развития педагогических кадров.

В 2015-2016 учебном году 12 педагогов прошли курсы повышения квалификации по применению Федеральных государственных образовательных стандартов ДО в образовательном процессе. Повышение квалификации педагогических работников осуществлялось в Ставропольском краевом институте развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования (ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО) и Автономном учреждении «Институт развития образования Ивановской области».

№	Ф.И.О.	Тема курсов повышения квалификации	Кол-во часов
1	Дергилева М.В.	«Здоровье ориентированная деятельность воспитателя в условиях реализации требований ФГОС ДО»	36ч.
2	Курдюмова Е.В.	«Деятельность музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО»	72ч.
3	Андреева А.А.	«Психолого-педагогические аспекты организации работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»	36ч.
4	Быстриченко Г. В.	«Инновационные подходы к физическому воспитанию в ДОО в аспекте требований ФГОС ДО»	72ч.
5	Ефимова Т.А.	«Психолого-педагогические аспекты организации деятельности педагогов в ДОО в условиях перехода на ФГОС ДО»	36ч.
6	Панасюк Ю.А.	«Профессиональный стандарт педагога: вопросы взаимодействия участников образовательных отношений»	36ч.
7	Солдатова Е.А		
8	Полякова Л.В.	«Совершенствование системы дошкольного образования в свете требований ФГОС дошкольного образования»	72ч.
9	Трофимова Ю.В.	«Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста, имеющих ОВЗ, в условиях введения ФГОС ДО»	36ч.
10	Чистякова Т.В.	«Деятельность педагогических работников ДОО в условиях внедрения и реализации ФГОС ДО»	36ч.
11	Шафаростова Т.В.	«Эффективность развития дошкольных организаций на этапе внедрения ФГОС ДО»	36ч.
12	Ялоза Е.А.	«Преемственность дошкольного и начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС»	36ч.

Педагоги МКДОУ «Детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской в течение образовательного периода 2015-2016 года принимали участие в районных семинарах и методических объединениях: «Инновационные технологии в повышении качества профессиональной деятельности педагогов ДОУ», «Проблемы качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО», «Современная технология эффективной социализации ребёнка - дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО»

Два педагога приняли участие в конкурсе «Воспитатель года – 2015» в номинации «Воспитатель года» и «Педагогический дебют».

В ДОУ 20.11.2015г. проходил семинар для руководителей, заместителей по ВМР и старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений по теме «Система оценки качества дошкольного образования в дошкольной организации».

**Вывод:** необходимо мотивировать педагогических работников на профессиональную переподготовку и прохождение аттестации с целью повышения квалификации, что приведёт к повышению качественных характеристик воспитателей и повысит уровень качества дошкольного образования.

### **III. Организационно-педагогическая деятельность**

#### **Реализация задач годового плана**

В 2015-2016 уч. году педагогический коллектив работал над вопросом построения работы ДОУ в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

По реализации первой годовой задачи «Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения современных образовательных технологий в педагогический процесс» педагоги совершенствовали свои профессиональные умения и навыки в работе, используя инновационные технологии, принимали активное участие в педсоветах, консультациях, семинарах – практикумах, РМО.

1. Семинар - практикум «Проектный метод в деятельности ДОУ»

Цель: повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах проектирования педагогического процесса на основе интеграции образовательных областей в рамках реализации ФГОС ДО.

2. Деловая игра «Ярмарка педагогических находок»

Цель: Выявление и популяризация инновационного педагогического опыта воспитателей ДОУ.

3. Консультации с практическими заданиями и презентациями.

4. Знакомство с документами и статьями в методической литературе, периодических педагогических изданиях, интернет порталах для воспитателей.

Для реализации второй задачи «Создание условий для развития игровой деятельности в ДОО, как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС» были проведены следующие мероприятия:

1. Педсовет – круглый стол «Развитие игровой деятельности как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС».
2. Тематический контроль «Организация в группах условий для развития детей в игровой деятельности».
3. Консультации: «Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевой игры современных дошкольников», «Формирование взаимоотношений детей в сюжетно-ролевой игре».

По третьей годовой задаче «Создание предметно-развивающей среды ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО в целях обеспечения полноценного образования и развития детей» проведены:

1. Информационно-аналитический педсовет: «Создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО».
2. Тематический контроль: Анализ предметно-развивающей среды в группах.
3. Изучение методических рекомендации для педагогических работников ДОО «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».
4. Консультации и методическая помощь по организации ППРС в группах.

Молодым специалистам и недостаточно опытным педагогам оказывалась необходимая помощь: индивидуальные консультации, наставничество, работала «Школа молодого педагога». Темами занятий «Школы» была организация воспитательно-образовательной процесса с детьми: проведение режимных моментов, прогулки, построение НОД, правильная организация самостоятельной деятельности воспитанников, работа с родителями.

Исходя из анализа годовых задач, можно сделать **вывод**: все поставленные задачи были достигнуты. Работа велась систематически, планомерно.

#### **IV. Анализ воспитательно - образовательной работы с детьми**

В учебном году воспитательный и образовательный процесс в ДОО проводился в соответствии с ФГОС ДО по следующим программам:

Основные:

1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Звездочка» станицы
2. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, Москва, 2014

## Парциальная программа:

1. Р.М.Литвинова. Программа и методические рекомендации по ПДД, г. Ставрополь.

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, проводилась оценка индивидуального развития детей. По результатам педагогической диагностики во всех возрастных группах отмечено, что динамика развития в основном соответствует возрасту детей. На результаты мониторинга освоения программного материала детьми повлияло то, что детский сад функционирует первый год, и большая часть воспитанников до 2015года не посещала дошкольные учреждения.

Наиболее высокие результаты были отмечены у детей старшей группы, средних и 2-х младших группах. Во всех группах необходимо продолжать уделять большое внимание речевому развитию и коммуникативным навыкам детей, закреплению представлений о здоровом образе жизни, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться со взрослыми и сверстниками. Продолжать работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге, по формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, развитию конструктивных навыков, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно читать стихи. Уделить внимание познавательно-исследовательской деятельности. Необходимо вести индивидуальную работу с детьми по формированию умений и навыков по изобразительной деятельности, развивать творческие и коммуникативные способности детей.

Показатели физической подготовленности по освоены детьми средней, старшей и подготовительной возрастных групп на хорошем уровне. Во всех группах в течение учебного года уделялось большое внимание закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств. Показатели музыкального развития показали, что дети всех возрастных групп усвоили программный материал, но следует обратить внимание на музыкально – ритмические движения во время танцев, работать над пением естественным голосом.

**Вывод:** результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп за 2015–2016 учебный год показали удовлетворительный уровень. Педагогам необходимо использовать в своей работе дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

## **V. Анализ деятельности ДОУ по организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Медицинская деятельность в ДОО осуществляется на договорной основе между МКДОО «Детский сад №19 «Звездочка» станицы Зольской и ГБУЗ СК «Кировская ЦРБ».

В детском саду имеется лицензированный медицинский блок, который состоит из процедурного кабинета, кабинет врача, 2 изоляторов.

Медицинское обеспечение воспитанников ДОО осуществляется старшей медсестрой по планам лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий. Реализация задач по охране и укреплению здоровья детей в ДОО проводилась по следующим направлениям:

Лечебно-профилактическое направление - осмотр детей во время утреннего приема, профилактика заболеваний, соблюдение национального календаря прививок, антропометрические замеры детей 2 раз в год, анализ заболеваемости. В осенне-зимний период использовались чесночно-луковые закуски, ароматизация помещений. В группах функционировали переносные кварцевые облучатели, а в коридорах, музыкальном и спортивных залах, бассейне - стационарные.

Оздоровительная направленность воспитательного и образовательного процесса. Согласно СанПиН от 2.4.1.3049-13 разработан режим дня детей в ДОО, с обязательным учетом возраста детей, времени года (теплое и холодное время года). Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован сеткой занятий, утвержденной Учебным планом, в режиме 5 – дневной рабочей недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки. В режиме дня обязательно отражается время приема пищи, прогулок, дневного сна, НОД и самостоятельной деятельности детей.

Формирование валеологической культуры ребенка. Воспитатели формировали у детей культурно – гигиенические навыки во время групповых и индивидуальных бесед, на материале дидактических игр и занятий на санитарно – гигиенические темы с показом наглядного материала. В октябре проводился День здоровья в форме спортивно-музыкального развлечения. В апреле проводилась «Неделя здоровья», где каждый день в игровой форме формировались у детей знания о здоровье, умение поддерживать и сохранять его, воспитание осознанного отношения к здоровью и жизни.

Обеспечение психологической безопасности личности ребенка. Большое внимание уделялось психологически комфортной организации режимных моментов, оптимальному двигательному режиму, правильному распределению физических и интеллектуальных нагрузок, использование приемов релаксации в режиме дня.

В ДОО уделяется большое внимание организации полноценного питания детей. Питание воспитанников осуществляется по примерному 10-дневному рациону питания (меню) для организации питания детей от 2-х до 3 лет и от 3-х до 7 лет в ДОО, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования с 10-часовым пребыванием детей. На все блюда имеются технологические карты с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени год. Для обеспечения



преимущества питания родителей в каждой группе имеется информация об ассортименте питания детей, вывешивается ежедневное меню.

Анализ заболеваемости за 2015-2016 учебный год.

Тип заболевания	2015-2016уч.г.	
	Общее кол-во случаев заболеваний	Кол-во случаев у детей 3-х лет и старше
Дизентерия	-	-
Энтериты, колиты, гастриты	-	-
ОРЗ	451	343
Ангина (острый тонзилит)	-	-
Грипп, инфекции ВДП	-	-
Пневмонии	-	-
Ветряная оспа	47	36
Гепатит	-	-
Эпидемический паротит	-	-
Скарлатина	-	-
Прочие заболевания	74	47

Всего детей	Общее кол-во случаев заболеваний	Кол-во заболеваний у детей 3-х лет и старше	Общее кол-во пропусков по болезни	Кол-во пропусков у детей 3-х лет и старше	Кол-во пропусков по болезни на 1 ребенка
<b>210</b>	<b>562</b>	<b>426</b>	<b>5337</b>	<b>4308</b>	<b>2,03</b>

Количество случаев заболеваний детей увеличилось за счет вспышки вялотекущей ветряной оспы, случаев тяжелого течения болезни отмечено не было.

**Вывод:** использование в дошкольном учреждении комплексных лечебно-профилактических мер, и анализ заболеваний воспитанников помогли выявить детей с ослабленным здоровьем, запланировать оздоровительные мероприятия на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Усилить контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

## **VI. Взаимодействие с родителями воспитанников.**

Для целостного развития личности ребенка ДОО строило конструктивное взаимодействие с семьями воспитанников. Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника и объединении усилий для полноценного развития каждого ребёнка и обогащении воспитательных умений родителей.

Цель и содержание плана работы с родителями были тесно связаны с планом воспитательно-образовательной работы детского сада и строились по направлениям:

- Организационно – правовая работа).
- Привлечение родителей к совместной деятельности (детских праздников, выставок, конкурсов, родительских собраний, консультаций).
- Психоло-педагогическое просвещение родителей.
- Рекламный блок.

По первому направлению велось тесное взаимодействие администрации и педагогов ДОО с родителями/законными представителями воспитанников по оформлению необходимых документов, изучению семей воспитанников, составлению банка данных, выявлению неблагополучных семей. Воспитатели проводили анкетирование, опрос родителей для выбора формы работы.

Администрация ДОО обеспечивала права родителей на уважение и понимание, создавала условия для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий. Сотрудничество семьи и детского сада предусматривало «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей. Родители принимали участие:

- В программных утренниках и спортивных развлечениях;
- В семейных праздниках («Масленица», «День семьи, любви и верности», «День защиты детей»);
- В выставках-конкурсах («Осенние фантазии» «Мастерская Деда Мороза»);
- В совместных акциях («Стань заметней в темноте», «Покормите птиц зимой»).

Для повышения педагогической грамотности родителей педагогами проводились индивидуальные и групповые консультации, беседы, родительские собрания, изготавливались памятки для родителей, буклеты, информационные бюллетени. Групповые собрания проводились 3 раза в год: организационные, тематические и итоговые родительские собрания. В 2015-2016 уч. году родительские собрания были проведены в соответствии с годовыми задачами, в различных формах. Темами собраний были:

- «Повышение родительской компетентности по воспитанию и организации питания детей»
- «Азы воспитания»
- «Этот сложный возраст. Кризис трёх лет»
- «Безопасность детей на улице»,
- «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»
- «Ребенок и правила дорожного движения (ПДД)» и др.

Воспитатели и администрация оформляли наглядную педагогическую пропаганду для родителей:

1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.
2. Информационные стенды в группах.

Предоставляемая информация отражала важные вопросы для родителей/законных представителей и регулярно обновлялась.

**Вывод:** проведенные мероприятия с родителями способствовали повышению их грамотности в вопросах воспитания детей, решения проблемных ситуаций с детьми, сохранения их физического и психического здоровья.

По результатам анкетирования уровень удовлетворенности родителей работой МКДОУ «Детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской составил 90%.

К сожалению, необходимо отметить, что в прошедшем учебном году посещаемость родителями садовых мероприятий не была высокой: посещаемость варьировала в пределах 50 - 60%.

Поэтому на следующий учебный год выносятся решение таких проблем, как:

- повышение педагогического мастерства в разработке и организации мероприятий с родителями (в частности в подборе форм и содержания работы с родителями);
- активизация индивидуальной работы с родителями детей;
- освоение педагогами диагностических исследований в рамках семьи, опросов среди родителей воспитанников и их использование в воспитательной работе.

## **VII. Работа с социумом (связь с различными организациями)**

Детский сад активно взаимодействует со следующими организациями: МБОУ СОШ № 4, Зольской амбулаторией ГБУЗ СК «Кировская центральная районная больница», кукольным театром «Теремок» г. Невинномыск, сотрудниками ОГИБДД Отдела МВД России по Кировскому району.

В 2015-2016 учебном году к нашим воспитанникам приходили ученики начальных классов с агитбригадой по ПДД. Сказочные герои рассказывали в доступной форме о необходимости соблюдать всегда и везде ПДД. Наши дети ходили в школу, где посели музей. Хранитель музея, учитель истории Гусева Е.А. познакомила детей с историей станицы, о культурных традициях наших предков.

Работа с Зольской амбулаторией позволяет ДОО получать квалифицированную консультацию по лечебно-оздоровительной работе.

Детский сад и кукольный театр активно сотрудничают в деле эстетического развития детей и формированию ОБЖ. Дети не только смотрят представление, но и участвуют в тематических беседах. Содержание представлений наряду с развлекающим, носит и обучающий характер. Так детям рассказывалось о здоровом образе жизни, культурно-гигиенических навыках, правилах поведения, о дружбе и взаимовыручке и др.

В детском саду среди детей, их родителей ведется большая просветительская работа по профилактике ДДТТ, в этом нам помогают сотрудники ОГИБДД Отдела МВД России по Кировскому району – Миранов Б.А., Иванников А.А.

**Вывод:** Взаимодействие с социумом имело хороший результат. Планируется продолжать работу по работе с социумом. Расширить взаимодействие с МБОУ СОШ №4 по преемственности, ведение анализа успеваемости и социальной адаптации наших воспитанников в стенах школы.

### **VIII. Административно – хозяйственная работа**

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, на работу по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.

С целью подготовки ДОО к новому 2016 – 2017 учебному году были выполнены ремонтно-покрасочные работы:

1. Покраска оборудования на игровых площадках
2. Покраска металлических изделий (лестницы, поручни, ограждение).

Был произведен косметический ремонт в коридорах, в прачечной.

В целом, административно – хозяйственная деятельность в 2015- 2016 учебном году была направлена на улучшение материальной базы, позволяющей более качественно проводить воспитательно – образовательную работу в ДОО. Пополнили ассортимент костюмов для выступлений детей и проведения костюмированных представлений. Благодаря сотрудничеству с ГУП СК «Кировское МДРСУ» на всей территории детского сада произведена дорожная разметка для занятий с детьми по ПДД.

Приобретены москитные сетки на окна для пищеблока, медицинского блока, музыкального и спортивного сада, для групповых помещений. Проводилась работа по озеленению территории детского сада деревьями, однолетними и многолетними цветами.

**Вывод:** деятельность коллектива ДОО в течение 2015-2016 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

## **Итоги работы учреждения**

Подводя итоги за прошедший учебный год можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогами ДООУ на 2015 – 2016 учебный год, выполнены.

- Педагоги обеспечили реализацию основной программы ДООУ на достаточном уровне.
- Велась систематическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с планом работы ДООУ.
- Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Анализ деятельности МКДООУ детский сад № 19 «Звездочка» станицы Зольской за 2015-2016 учебный год, помог выявить слабые места, наметить пути решения проблем.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ на 2016-2017 учебный год:**

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- привлечение родителей к участию в жизни ДООУ посредством различных форм и методов сотрудничества, способствующих формированию активной родительской позиции.

Перед педагогическим коллективом определены задачи на 2016 - 2017 учебный год:

1. Становление профессиональной компетентности педагогов ДООУ в процессе реализации и ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог».
2. Совершенствование работы по речевому развитию воспитанников ДООУ посредством внедрения современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.
3. Формирование у детей осмысленного отношения к здоровью как важной жизненной ценности через систему физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.
4. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах его деятельности.

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема и содержание	Ответственные	Срок
1	<p><u>Установочный педсовет:</u></p> <p><b>«Организация деятельности педагогического коллектива ДОУ в 2016-2017 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ работы коллектива ДОУ в летний-оздоровительный период.</p> <p>2. Годовые задачи и направления работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД.</p> <p>3. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов.</p> <p>4. Результаты готовности групп, помещений ДОУ к новому учебному году.</p> <p>5. Организация питания в ДОУ.</p>	<p>Заведующий д/с Серёгина Н.М.</p> <p>Заведующий д/с Серёгина Н.М. Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.</p> <p>Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П., зам. зав. по АХЧ Солдатова Е.А. Ст. мед. сестра Токарева М.А.</p>	август- сентябрь
2	<p><u>Информационно-аналитический педсовет</u></p> <p><b>«Организация работы в ДОУ по реализации образовательной области «Речевое развитие»</b></p> <p>1. Речевое творчество дошкольников как средство формирования коммуникативной компетенции выпускника ДО.</p> <p>2. Художественная литература как средство развития речи детей.</p> <p>3. Анализ организации предметно-развивающей среды групп по речевому развитию в соответствии с возрастными особенностями и образовательными</p>	<p>Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.</p> <p>воспитатель Климова И.П.</p> <p>Участники педсовета</p>	ноябрь

	<p>потребностями воспитанников.</p> <p>4. Итоги тематического контроля: «Организация и проведение НОД по речевому развитию дошкольников с использованием современных образовательных технологий»</p>	<p>Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.</p>	
3	<p><u>Педсовет – круглый стол</u></p> <p><b>«Формирование у детей осмысленного отношения к здоровью как важной жизненной ценности через систему физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</b></p> <p>1. Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования.</p> <p>2. Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ.</p> <p>3. Наполнение РППС для образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>4.Свободный микрофон: «Использование здоровьесберегающих технологий в физкультурно-оздоровительной работе с детьми»</p> <p>5. Итоги тематического контроля: «Организация работы здоровьесберегающей деятельности в режиме дня»</p>	<p>Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.</p> <p>Медсестра Токарева М.А.</p> <p>Инструктор по физ. культуре</p> <p>Участники педсовета</p> <p>Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.</p>	<p>март</p>
4	<p><u>Итоговый педсовет</u></p> <p><b>«Итоги работы ДОУ за 2016-2017 учебный год и перспективы развития на 2017-2018 учебный год.</b></p> <p>1.Отчёт и оценка деятельности коллектива ДОУ по результатам выполнения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Заведующий д/с Серёгина Н.М. Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.</p>	<p>май</p>

2.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».	Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	
3. Анализ состояния здоровья выпускников ДОУ	Медсестра Токарева М.А.	
4.Анализ удовлетворенности родителей работой ДОУ.	Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	
5.Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2017г.	Заведующий д/с Серёгина Н.М.	

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<b>СЕМИНАРЫ</b>			
№ п/п	Тема и содержание	Ответственные	Срок
1.	<u>Семинар</u> <b>«Методика ведения педагогических наблюдений как основа индивидуализации образования»</b> <u>Цель:</u> обеспечение научно-методической готовности педагогических работников ДОУ к организации педагогического мониторинга	Зам. заведующего по УВР Воспитатели, специалисты	сентябрь
2.	<u>Ярмарка педагогических находок</u> <b>«Современные образовательные технологии по речевому развитию дошкольников в работе педагога».</b> <u>Цель:</u> популяризация инновационного педагогического опыта воспитателей.	Зам. заведующего по УВР Воспитатели: Быстриченко Г.В. Полякова Л.В. Климова И.П. Чистякова Т.В. Тюрина Е.В.	октябрь
3.	<u>Семинар - практикум с элементами тренинга</u> <b>«Техники установления позитивных отношений с родителями и детьми. Развитие коммуникативных навыков»</b> <u>Цель:</u> повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.	Зам. заведующего по УВР Воспитатели: Гринченко Е.В. Андреева А.А.	ноябрь
4.	<u>Семинар / мастер-класс</u>		январь



	<p><b>«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми»</b>  <u>Цель:</u> повышение уровня компетентности педагогов ДОО в вопросах сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.</p>	<p>Зам. заведующего по УВР          Инструктор по физ. культуре</p> <p>Воспитатели:          Полякова Л.В.          Солдатова Е.А.</p>	
5.	<p><u>Деловая игра</u>  <b>«Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»</b>          Цель: выявить и обобщить знания педагогов о создании предметно – развивающей среде в группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p>	<p>Зам. заведующего по УВР          Воспитатели, специалисты</p>	март
6.	<p><u>Круглый стол</u>  <b>«Педагогическое мастерство - высший уровень педагогической деятельности»</b>  <u>Цель:</u> Выявить уровень профессиональной подготовленности и общей культуры педагогов. Мотивировать педагогов на формирование умений, являющихся базовыми в реализации педагогической компетентности.</p>	<p>Зам. заведующего по УВР          Воспитатели, специалисты</p>	апрель

### КОНСУЛЬТАЦИИ

1.	«Рабочая программа педагога – система организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС»	Зам. зав. по УВР	сентябрь
2.	«Адаптация детей к новым условиям жизни в детском саду»	Зам. зав. по УВР	сентябрь
3.	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Использование светоотражающих элементов в одежде»	Зам. зав. по УВР	октябрь
4.	«Правильное ведение и хранение документации воспитателя»	Зам. зав. по УВР	октябрь
5.	«Организация книжного уголка в группах разного возраста»	Зам. зав. по УВР	октябрь
6.	«Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое	Зам. зав. по УВР	ноябрь

	условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка»		
7.	«Модель сохранения и укрепления здоровья дошкольников в течение дня».	Инструктор по физической культуре	ноябрь
8.	Профилактика ОРВИ «Волшебная приправа» (фитонциды: лук, чеснок к обеду)	Старшая медицинская сестра	декабрь
9.	«Музыкальная помощь на занятиях по развитию речи»	Музыкальный руководитель	январь
10.	Организация воспитательно - образовательного процесса в летний период	Зам. зав. по УВР	май
11.	Индивидуальные консультации по аттестации.	Зам. зав. по УВР	В течение года
12.	Консультации по запросам воспитателей.	Зам. зав. по УВР, Специалисты	В течение года

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

1.	Совещания по актуальным вопросам деятельности ДОУ	Заведующая Серёгина Н.М  Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.  Зам. зав. по АХЧ Солдатова Е.А.  Ст. мед. сестра Токарева М.А.	В течение года
2.	Ознакомление педагогов с текущей информацией (приказы, инструкции, планы работ)		
3.	Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников		
4.	Изучение нормативных документов		
5.	Результаты контрольной деятельности		
6.	Участие в конкурсном движении воспитателей и воспитанников ДОУ.		
7.	Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ.		
8.	Месячник безопасности. Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников ДОУ		
9.	Организация дополнительных образовательных услуг.		
10.	Антикоррупционная работа.		
11.	Противодействие идеологии терроризма		
12.	Выполнение оздоровительных и закаляющих мероприятий в ДОУ.		

**ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ**

1.	Участие воспитателей и специалистов в педагогических мероприятиях ДОУ, в районных МО.	Заведующий д/с Серёгина Н.М  Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	В течение года
2.	Профильная переподготовка педагогов		
3.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов ДОУ		
4.	Уточнение тем, разработка и реализация плана индивидуальной методической работы педагогов по самообразованию.		
5.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий в практику.		
6.	Профессиональный стандарт педагога»		
7.	Подбор методического материала к ООП «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы		
8.	Открытые просмотры: ОО «Речевое развитие»		
9.	Оформление подписки на периодическую печать		
10.	Составление социального паспорта ДОУ		

**ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

1.	Календарные планы, таблицы посещаемости, листы здоровья, планы кружковой работы. <b>Цель:</b> контроль за правильным ведением и своевременностью заполнения обязательной документации. Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса с детьми.	Заведующий Серёгина Н.М  Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	В течение года
----	--	--	----------------

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

1.	Определение профессиональных педагогических запросов	Заведующий Серёгина Н.М	сентябрь
----	--	----------------------------	----------

2.	Инструктаж по оформлению документации.	Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	октябрь
3.	Определение уровня владения методикой.		октябрь
4.	Оказание методической помощи педагогам.		В течение года
5.	Разработка конспекта занятия, его проведение.		ноябрь
6.	Посещение и анализ НОД, режимных моментов.		В течение года
7.	Консультации: - по планированию воспитательно-образовательной работы; - организация уголков активности детей дошкольного возраста в группах ДОУ; - организация ППРС в группах; - формы работы педагога с родителями; - по запросу.		В течение года

## ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### Подготовительный этап

1.	«Готовимся к аттестации» – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	Заведующий Серёгина Н.М Зам. зав. по УВР	декабрь
2.	Работа с нормативными документами.	Гнитько Л.П.	декабрь
3.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2016-2017 уч. г»	Зам.зав по УВР	декабрь

### Организационный этап

4.	Подготовка аттестационных материалов (заявления, карты результативности и т. д.).	Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	февраль-март
5.	Представление документов аттестующихся педагогов	Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	март-апрель

### Этап проведения экспертизы

6.	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	Экспертная комиссия	апрель-май
----	---	---------------------	------------

### Заключительный этап

7.	Оформление записи в трудовой книжке.	Заведующий Серёгина Н.М	май
8.	Рассмотрение результатов аттестации на совещании при заведующей.	Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	май
9.	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2017-2018 год.	Зам. зав. по УВР Гнитько Л.П.	май

# РАБОТА С ДЕТЬМИ

## ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p><b><u>Праздники:</u></b></p> <p>- «Осень золотая в гости к нам пришла» - для детей 2-х младших – подготовительной к школе групп</p> <p>- «Веселый праздник «Новый год!» - для детей 2-х младших – подготовительной к школе групп</p> <p>- «Праздник Весны – 8 марта» - для детей 2-х младших – подготовительной к школе групп</p> <p>- «До свиданья, Детский сад!» - для детей подготовительной к школе группы</p> <p>-«День защиты детей» - музыкально-спортивный праздник для детей и родителей</p> <p>-«День семьи, любви и верности» - музыкальный праздник для детей и родителей</p> <p><b><u>Досуги и развлечения:</u></b></p> <p>- «Хочу все знать» - интеллектуальное викторина для детей старших и подготовительной к школе групп</p> <p>Театральное представление воспитанников старших и подгот. к школе групп:</p> <p>«Колобок на новый лад»</p> <p>- «Мы солдаты brave» - спортивное развлечение для детей старшей и подготовительной к школе группы</p> <p>- «Масленица» - развлечение</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>июнь</p>	<p>Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре, воспитатели</p>

	<p>для детей 2-х младших – подготовительной к школе групп</p> <p>- « Светофор собирает друзей» - развлечение по пропаганде ПДД для детей средних - подготовительной к школе группы</p>		
--	--	--	--

### ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Подготовка группы к учебному году»	Август	Заведующая ДОУ, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре
2	«Волшебница - осень». Изготовление поделок из природного материала по принципу: «Необычное из обычного»	сентябрь	Воспитатели, воспитанники, родители всех групп
3	«Новогодняя игрушка нашей семьи» - конкурс самодельных ёлочных игрушек	декабрь	Воспитатели, воспитанники, родители всех групп
4	Макет дорожного движения.	май	Воспитатели, воспитанники, родители всех групп
<b>Выставки детских работ</b>			
1	Выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»	октябрь	Воспитатели средних – под. к школе групп
2	Фотовыставка «Мамины помощники»	март	
3	Выставка детских рисунков «Космос глазами детей»	апрель	
4	Выставка рисунков «День Победы»	май	
5	Выставка детских рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	июнь	
6	Выставка рисунков «Моя семья»	июль	

## ДЕТСКИЕ ПРОЕКТЫ, АКЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Участники
1	<b>«Дорога – символ Жизни»</b> - участие во Всероссийской детской эстафете по дорожной безопасности	сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели всех возрастных групп	Воспитатели, воспитанники ДОУ и члены их семьи
	<b>«История новогодней игрушки»</b> – проект	ноябрь декабрь	Воспитатели средних – под. к школе групп	
2	<b>«Покормите птиц зимой»</b> - совместная акция с родителями	декабрь	Воспитатели средних – под. к школе групп	
3	<b>«Подари группе книгу»</b> Цель: пополнение книжного уголка группы самодельными и настоящими книгами, привлечение родителей к совместной работе по обогащению ППРС.	февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
4	<b>«Мы построим дом для птиц»</b> - изготовление скворечников - совместная акция с родителями	март	Воспитатели 2-х младших – подготов. к школе групп	
5	<b>«Правила дорожного движения знай и уважай»</b> - акция по изготовлению дорожных знаков	апрель - май	Воспитатели 2-х младших – подготов. к школе групп	

## ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ, НЕДЕЛИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<b>День знаний</b> Интеллектуальное развлечение «Хочу все знать»	1 сентября	Е.В. Гринченко Г.В. Быстриченко М.В. Дергилева Е.В. Курдюмова
2	<b>День Ставропольского края</b> - тематические беседы «Край мой родной»	19 сентября	Воспитатели средних – под. к школе групп
3	<b>День здоровья</b> -народные подвижные игры -соревнования «В здоровом теле - здоровый дух» с элементами спортивных игр	октябрь, апрель	Инструктор по физ. культуре,  ст. мед. сестра

4	<b>Международный день пожилых людей</b> - тематические беседы - изготовление подарков - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»	1 октября	Воспитатели 2-х младших – под. к школе групп
5	<b>День народного единства</b>	4 ноября	Воспитатели средних – под. к школе групп
6	<b>День согласия и примирения</b>  День проведения <b>военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)</b>	7 ноября	Воспитатели средних – под. к школе групп
7	<b>День рождения Деда Мороза</b> - изготовление подарков, открыток Деду Морозу	18 ноября	Воспитатели 2-х младших – под. к школе групп
6	<b>Всемирный день приветствий</b> - беседы об этикете, правилах приветствий в других странах	21 ноября	Воспитатели средних – под. к школе групп
7	<b>День матери</b> -тематические беседы в группах -выставка стенгазет «Поздравления для мамы»	27 ноября	Воспитатели 2-х младших – под. к школе групп
8	<b>День прав человека</b> - беседы о правах ребенка	10 декабря	Воспитатели средних – под. к школе групп
9	<b>День конституции</b> -тематические беседы	12 декабря	Воспитатели средних – под. к школе групп
10	<b>Международный день «спасибо»</b>	11 января	Зам. зав. по УВР, воспитатели
11	<b>День спонтанного проявления доброты</b>	17 февраля	Зам. зав. по УВР, воспитатели
12	<b>Международный день родного языка</b> - тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение народных сказок	21 февраля	Воспитатели 2-х младших – под. к школе групп
13	<b>Всемирный день водных ресурсов</b>	22 марта	Зам. зав. по УВР, воспитатели
14	<b>Международный день театра</b> -драматизация сказок в группах - кукольный театр в младших группах	27 марта	муз. руководитель, инстр. по физ. культуре Воспитатели 2-х младших – под.



			к школе групп
15	<b>Международный день птиц</b> - тематические беседы - совместная акция с родителями «Мы построим дом для птиц» - изготовление скворечников	1 апреля	Воспитатели средних – под. к школе групп
16	<b>Международный день детской книги</b> - тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы -пополнение библиотеки в группах	2 апреля	Воспитатели 2-х младших – под. к школе групп
17	<b>Всемирный день здоровья</b> <b>Неделя здоровья «Мы здоровью скажем «ДА».</b> -тематические занятия «Уроки Айболита» - народные подвижные игры - соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр	7 апреля	Инструктор по физ. культуре М.В. Дергилева,  ст. мед. сестра М.А. Токарева
18	<b>Всемирный день авиации и космонавтики</b> - тематические беседы - выставка детских работ «Космические просторы»	12 апреля	Воспитатели 2-х младших – под. к школе групп
19	<b>День Земли</b>	22 апреля	Зам. зав. по УВР, воспитатели
20	<b>День Победы</b> -тематические беседы -выставка детских работ - экскурсия к мемориалу	9 мая	Зам. зав. по УВР, воспитатели 2-х младших – под. к школе групп
21	<b>День защиты детей</b> -спортивно-музыкальный праздник -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Зам. зав. по УВР, воспитатели 2-х младших – под. к школе групп, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре
22	<b>Всемирный день окружающей среды</b>	5 июня	Зам. зав. по УВР, воспитатели
23	<b>Неделя осторожного пешехода</b> - развлечение по пропаганде ПДД « В гости к светофору» -целевая прогулка к проезжей части - тематические беседы по ПДД	Июнь (2-я неделя)	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре

	- КВН «Знатоки дорожной азбуки»		
24	<b>День семьи</b> - музыкальный праздник с родителями - тематические беседы - выставка рисунков «Моя семья»	8 июля	Зам. зав. по УВР, воспитатели 2-х младших – под. к школе групп, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре
25	<b>День независимости России</b>	12 июня	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре
26	<b>День памяти и скорби</b>	22 июня	Зам. зав. по УВР, воспитатели, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре
27	<b>День физкультурника</b> - досуг «Спортивные забавы»	август	Воспитатели 2-х младших – под. к школе групп, муз. руководитель, инстр. по физ. культуре

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

**Цель:** привлечение родителей к участию в жизни ДОУ посредством различных форм и методов сотрудничества, способствующих формированию активной родительской позиции.

№ п/п	Тема и содержание	Ответственные	Срок
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ РАБОТА</b>			
1.	1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) 2. Оформление документов на компенсацию родительской платы, согласия о предоставлении персональных данных и др.	Заведующий ДОУ	в течение года
2.	Изучение семей воспитанников. Составление банка данных. Выявление неблагополучных семей.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, воспитатели	в течение года
3.	Привлечение родителей к	Заведующий	в течение

	совместной творческой деятельности: Выставки, детские утренники, спортивные праздники, семейные акции по плану ДОУ.	ДОУ, зам. зав. по УВР, воспитатели	года
4	Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории детского сада.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ, воспитатели	в течение года
<b>ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	1. Взаимодействие ДОУ и семьи в сфере охраны и укрепления здоровья детей - заведующий МКДОУ Серёгина Н.М. 2. «Безопасность детей в наших руках. Профилактика ДДТТ. Антитеррористическая деятельность ДОУ» - заместитель заведующего по УВР – Гнитько Л.П. 3. «Родителям о прививках. Вакцинация: «за» и «против» медицинская сестра Токарева М.А. 4. Предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ. Методические рекомендации для родителей - заведующий МКДОУ Серёгина Н.М. 5. Выборы родительского комитета ДОУ. 6. Ответы на вопросы.		сентябрь
2.	1. Результаты самообследования. 2. Перспективы развития ДОУ в новом учебном году. 3. Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителями качеством предоставления услуг дошкольным образовательным учреждением». 4. Отчет об организации питания детей в ДОУ. 5. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, специалисты	май
<b>ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.	Тематические групповые родительские собрания (в соответствии с перспективным планом групп на 2015-2016 учебный год).	Зам. зав по УВР, воспитатели групп, специалисты	в течение года
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ</b>			

1.	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты.	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, воспитатели групп, специалисты	в течение года
2.	<u>Консультации:</u> «О профилактике насилия над детьми в семье» «Влияние образа жизни родителей на успешную социализацию ребенка» «Возрастные особенности развития детей» «Ребенок имеет право...» «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» «Формирование валеологической культуры ребенка на основе положительного примера родителей» По запросу	Зам. зав по УВР, воспитатели групп, специалисты	в течение года
<b>РЕКЛАМНЫЙ БЛОК</b>			
	1. Работа сайта ДОУ: -освещение работы детского сада на сайте; -фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках, конкурсах. 2. Создание рекламных буклетов, листовок. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ, по уровню удовлетворенности работой ДОУ.	Зам. зав по УВР, воспитатели групп, специалисты	в течение года

	3.Совместные открытые мероприятия родителей и ДОУ.		
<b>РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА</b>			
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	Заведующий ДОУ, председатель родительского комитета	сентябрь май
2.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов	Заведующий ДОУ, председатель родительского комитета	в течение года
3.	Организация новогодних праздников.	Зам. зав по УВР, воспитатели групп, специалисты, председатель р/к	декабрь
4.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	Зам. зав по АХЧ, воспитатели групп, председатель р/к	в течение года
5.	Организация конкурсов с участием родителей	Зам. зав по УВР, воспитатели групп, председатель р/к	октябрь, декабрь, апрель

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема и содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1.	Взаимодействие с коллективом <u>МБОУ СОШ №4</u> : - Анализ результатов успеваемости и адаптации к условиям школьного обучения первого класса; - выступление агитбригады «Знатоков ПДД» - посещение здания начального звена СОШ (библиотеки,	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, воспитатели групп	в течение года

	<p>классных помещений, компьютерного класса);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение школьного музея;</li> <li>- комплектование 1 класса выпускниками детского сада</li> </ul>		
2.	<p>Взаимодействие с <u>сотрудниками ГИБДД</u> по формированию у детей навыков соблюдения ПДД и профилактике дорожно-транспортных происшествий.</p>	<p>Зам. зав по УВР, воспитатели групп, специалисты</p>	<p>в течение года</p>
3.	<p>Взаимодействие с <u>Домом Культуры</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в концертах и конкурсах, в выставках детских работ и рисунков;</li> <li>- посещение библиотеки</li> <li>- проведение совместных мероприятий с театральным кружком</li> </ul>	<p>Зам. зав по УВР, воспитатели групп, специалисты</p>	<p>в течение года</p>
4.	<p>Взаимодействие с Зольской амбулаторией ГБУЗ СК «Кировская ЦРБ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение вакцинации детей, сотрудников.</li> <li>- обследование детей специалистами.</li> </ul>	<p>Заведующая ДОУ, старшая мед. сестра, воспитатели групп</p>	<p>в течение года</p>

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Тема и содержание	Ответственные	Срок
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА</b>			
1.	<p>Оформление приказов по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2016 -2017у.г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>в течение года</p>
2.	<p>Комплектование групп воспитанников</p>	<p>Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР</p>	<p>в течение года</p>

3.	<p>Проведение инструктажей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по ОТ, ПБ, ГО</li> <li>• по охране жизни и здоровья детей</li> <li>• и другие</li> <li>• контроль за выполнением инструкций</li> </ul>	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХЧ	при поступлении на работу, в течение года
4.	Заключение договоров, контрактов с поставщиками	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ, заведующая складом	в течение года
5.	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХЧ	в течение года
6.	<p>Анализ ведения документации воспитателей, специалистов, медицинской сестры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещаемости</li> <li>• заболеваемости</li> <li>• питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню</li> <li>• расходования бюджетных средств</li> <li>• выполнение сметы</li> </ul>	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХЧ	в течение года
<b>ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Оформление предметно-развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО, методического кабинета	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХЧ, воспитатели,	в течение года
2.	<p>Подготовка ДОУ к зиме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• промывка и опрессовка отопительной системы;</li> <li>• получение паспорта готовности ДОУ;</li> <li>• организация новогодних утренников приобретение и установка елки;</li> <li>• обеспечение охраны жизни и</li> </ul>	Заведующий ДОУ, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХЧ, воспитатели, специалисты	ноябрь, декабрь

	<p>здоровья детей, пожарной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пополнение новогодних украшений</li> </ul>		
3.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</li> <li>• проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>• техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, водных резервуаров, перекачка пожарных рукавов</li> </ul>	Зам. зав. по АХЧ,	<p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>
4.	<p>Проведение работ по благоустройству и озеленению территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарная уборка территории, чистка газонов;</li> <li>• покос травы;</li> <li>• обрезка кустарников;</li> <li>• перекопка и разрубка клумб;</li> <li>• закупка и посев семян, рассады;</li> <li>• завоз земли, песка;</li> <li>• прополка, поливка и рыхление клумб.</li> </ul>	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели, родители	в течение года
5.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, территории	Зам. зав. по АХЧ, мед. сестра	в течение года
6.	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прохождение медосмотра работников ДОУ; санитарного минимума;</li> <li>• обеспечение санитарного состояния ДОУ.</li> <li>• проведение инструктажа по охране труда</li> </ul> <p>акарицидная обработка территории ДОУ</p>	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, мед. сестра	в течение года
7.	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду, обновление уличного	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели	май, июнь



	оборудования, обновление выносного оборудования		
--	--	--	--

## СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ</b>			
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема и содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
1	<p>«Организация и проведение НОД по речевому развитию дошкольников с использованием современных образовательных технологий»</p> <p><b>Цель:</b> изучение системы работы по ОО «Речевое развитие» .</p> <p>Вопросы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура построения НОД, использование современных технологий;</li> <li>2. Уровень знаний детей (беседы с детьми);</li> <li>3. Планирование работы по данному разделу, наличие системы в работе;</li> <li>4. Взаимодействия с родителями по данной теме.</li> </ol>	Зам. зав. по УВР	ноябрь
2.	<p>«Организация здоровьесберегающей деятельности в режиме дня»</p> <p><b>Цель:</b> оценка работы по формированию у воспитанников установки на здоровый образ жизни.</p> <p>Вопросы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий, методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной работы в группах</li> <li>2. Уровень знаний детей (беседы с детьми).</li> <li>3. Планирование работы по данному разделу, наличие системы</li> </ol>	Зам. зав. по УВР	март

	в работе. 4. Взаимодействия с родителями по данной теме.		
<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Комплексное изучение работы педагогов и специалистов по соответствию содержания воспитательно-образовательного процесса реализуемой программе.	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР	февраль
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Анализ итогов проведения внутреннего мониторинга качества образования в детском саду. <b>Цель:</b> выявление уровня знаний детей по освоению программы.	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР	май
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение режима дня;</li> <li>• охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>• создание условий для информирования родителей о воспитательно-образовательном процессе в ДОУ;</li> <li>• состояние документации педагогов (протоколы родительских собраний, планирование);</li> <li>• подготовка педагогов к НОД;</li> <li>• сформированность культурно-гигиенических навыков у детей;</li> <li>• организация речевого пространства в группе;</li> <li>• организация работы по ПДД в режиме дня</li> <li>• организация прогулок</li> <li>• использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня;</li> <li>• организация подвижных и спортивных игр;</li> <li>• создание условий для самостоятельной детской деятельности детей.</li> </ul>	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР Ст. медицинская сестра	в течение года согласно циклограмме

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Готовность ДОУ к учебному году;</li><li>• Выполнение правил внутреннего распорядка;</li><li>• Сохранность помещений и соблюдение режимов: теплового, светового, питьевого и экономного использования энергетических ресурсов помещений и территории ДОУ;</li><li>• Рейды по охране труда;</li><li>• Подготовка помещения к проведению новогодних праздников и проведение инструктажа по правилам противопожарной</li><li>• Проведение ревизий отопительной системы ДОУ, канализации, освещения;</li><li>• Контроль наличия спец. одежды и белых халатов, постельного белья, полотенец;</li><li>• Правильность и достоверность записей в трудовых книжках работников; оформление трудовых договоров; ведение личных дел работников;</li></ul>	Заведующая ДОУ Зам. зав. по АХЧ Председатель ПК Ст. медицинская сестра	в течение года согласно циклограмме
--	--	---	-------------------------------------

## КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ В ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Состояние посещаемости, заболеваемости;</li><li>• Проведение рейдов по санитарно-гигиеническому состоянию помещений ДОУ;</li><li>• Организация медико – педагогического контроля физкультурных мероприятий;</li><li>• Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;</li><li>• Организация полноценного,</li></ul>	Заведующая Зам. зав. по АХЧ Мед. сестра	в течение года согласно циклограмме
--	--	---	-------------------------------------

	сбалансированного питания; • Соблюдение норм приготовления детского питания.		
--	---	--	--